

INSTITUTO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO LEOPOLDO/RS



MANUAL DE ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO

1. OBJETIVO DO MANUAL

Formalizar o processo de arrecadação do Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de São Leopoldo.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Guias de contribuição oriundas de cada órgão (Prefeitura, Sema, Hospital, Câmara e Fundo Municipal da Saúde).

3. RESPONSABILIDADES

QUEM PARTICIPA	RESPONSABILIDADES		
Contabilidade	Lançamento	Apropriação	Gerenciar
Controladoria	Conferência	Recolhimento	Monitorar
Direção Financeira	Controle	Informação	Monitorar
Direção Geral	Conferência	Gerenciar	Notificar

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Receber as guias de contribuição	Contabilidade	Receber os relatórios de cada órgão (Prefeitura, Sema, Hospital, Câmara e Fundo Municipal da Saúde).
2	Apropriar os valores no sistema	Contabilidade	Fazer apropriação de receita de contribuição, separadamente, referente a cada órgão
3	Conferir valores com os relatórios de cada órgão	Controladoria	Conferir se o que foi apropriado no sistema do Instituto condiz com os valores de débitos de cada órgão; b)Corrigir possíveis divergência de valores.
4	Conferir os repasses	Contabilidade	Conferir se os valores das guias condizem com os valores dos extratos bancários referentes aos pagamentos de cada órgão até o dia do vencimento.
5	Divergência	Contabilidade	Havendo divergência, falta de repasse ou existência de Débito informar a Direção Financeira.
6	Notificação IAPS	Direção Financeira	Informar a Direção Geral dos débitos existentes.
7	Notificação ao Órgão de Lotação competente	Direção Geral	Enviar ofício notificando o órgão a respeito de débitos pendentes.

INSTITUTO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO LEOPOLDO/RS



8	Previsão de repasse ao IAPS	Direção Financeira	Fazer cálculo da atualização dos valores a ser repassados, de acordo com os índices da Lei 5.700/2005.
9	Finalizar lançamentos	Contabilidade	Os repasses devem ser lançados no sistema contábil (GRP) e no sistema do MPS (CadPrev).