

INSTITUTO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO LEOPOLDO/RS



MANUAL DE CONTROLE DE PATRIMÔNIO

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de controle de estoque do Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de São Leopoldo.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

E-mail informativo.

3. RESPONSABILIDADES

QUEM PARTICIPA	RESPONSABILIDADES		
Todos os Setores	Efetuar movimentações patrimoniais	Monitorar	Monitorar
Setor de Patrimônio	Controlar movimentações patrimoniais	Gerenciar	Conferir

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Efetuar movimentações patrimoniais	Todos os Setores	a) Efetuar as movimentações; b) Informar ao Setor de Patrimônio as movimentações efetuadas.
2	Dar baixa no sistema de Patrimônio	Setor de Patrimônio	a) Conferir as movimentações; b) Incluir as movimentações no sistema; b) Efetuar as baixas; c) Conferir relatório atualizado do setor.