

INSTITUTO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO LEOPOLDO/RS



MANUAL DE ARRECADAÇÃO DE PARCELAMENTO DE DÉBITOS

1. OBJETIVO DO MANUAL

Formalizar o processo de arrecadação dos parcelamentos de débitos previdenciários do Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de São Leopoldo.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Guias de parcelamento geradas no CADPREV e comprovante de repasse.

3. RESPONSABILIDADES

QUEM PARTICIPA	RESPONSABILIDADES		
Contabilidade	Lançamento	Apropriação	Gerenciar
Controladoria	Conferência	Recolhimento	Monitorar
Direção Financeira	Controle	Informação	Monitorar
Direção Geral	Conferência	Gerenciar	Notificar

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapas	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Receber as guias de parcelamento	Contabilidade	Receber as guias geradas pela Direção Financeira.
2	Conferir valores das guias com o comprovante de repasse	Controladoria	Conferir o valor recebido com o valor das guias. Informar possíveis divergência de valores.
3	Lançar a baixa da parcela paga no sistema de contabilidade	Contabilidade	Fazer lançamento de receita de cada parcela dos termos de parcelamento .
4	Lançar pagamento no CADPREV	Contabilidade	Enviar a informação de pagamento a SPREV através do sistema CADPREV / DIPR. Demonstrativo de envio bimestral.
5	Divergência	Controladoria	Havendo divergência, falta de repasse ou informar a Direção Financeira.
6	Notificação IAPS	Direção Financeira	Informar a Direção Geral dos débitos existentes.
7	Notificação ao Órgão de Lotação competente	Direção Geral	Enviar ofício notificando o órgão a respeito de débitos pendentes.