

INSTITUTO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE SÃO LEOPOLDO/RS



MANUAL DE ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES CEDIDOS

1. OBJETIVO DO MANUAL

Formalizar o processo de arrecadação do Instituto de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Municipais de São Leopoldo.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Guias de contribuição oriundas de cada Ente Cessionário.

3. RESPONSABILIDADES

QUEM PARTICIPA	RESPONSABILIDADES		
Contabilidade	Lançamento	Apropriação	Gerenciar
Controladoria	Conferência	Recolhimento	Monitorar
Direção Financeira	Controle	Informação	Monitorar
Direção Geral	Conferência	Gerenciar	Notificar

4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapas	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Receber as guias de contribuição	Contabilidade	Receber os relatórios do ente cessionário, de cada servidor cedido.
2	Apropriar os valores dentro do sistema	Contabilidade	Fazer apropriação de receita de contribuição, separadamente, referente cada cedido.
3	Conferir valores com os relatórios de cada órgão	Controladoria	a. Conferir se o que foi apropriado no sistema do Instituto condiz com os valores de débitos de cada órgão; b. Corrigir possíveis divergência de valores.
4	Conferir os repasses	Contabilidade	Conferir se os valores das guias condizem com os valores dos extratos bancários referentes aos pagamentos de cada órgão até o dia do vencimento.
5	Divergência	Contabilidade	Havendo divergência, falta de repasse ou existência de Débito informa a Direção Financeira.
6	Notificação IAPS	Direção Financeira	Informar a Direção Geral dos débitos existentes.
7	Notificação ao Ente Cessionário competente	Direção Geral	Enviar ofício notificando o órgão a respeito de débitos pendentes.