

ATA Nº 331 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO IAPS – INSTITUTO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES MUNICIPAIS, REALIZADA EM 27 DE MAIO DE 2025.

Aos vinte e sete dias do mês de maio do ano de 2025, reuniram-se nas dependências do IAPS, os membros do Conselho de Administração: Leila Del Frari Exner (titular), Virgínia Fank (titular), Cíntia Jaqueline Penha da Silva (titular), Felipe Diego da Silva (titular), Marcone da Silveira (titular), e Fernanda Luft (titular). Estavam presentes, além dos membros do Conselho, a Sra. Adriana Lisboa (Diretora Financeira do Instituto) e o Diretor-Geral do Instituto, Sr. Luís Kroeff, atendendo a convocação que lhes foi feita. A reunião teve início com a leitura e aprovação da Ata nº 330, da última reunião ordinária, e da Ata nº 111 da reunião extraordinária. A Sra. Adriana iniciou a reunião apresentando o Resultado Orçamentário de abril de 2025. Foram detalhadas as receitas, que totalizaram R\$ 12.321.526,57, provenientes de contribuições de servidores ativos (R\$ 2.662.600,65), inativos (R\$ 105.254,40), pensionistas (R\$ 4.305,06), contribuições patronais (R\$ 3.461.747,86), parcelamentos (R\$ 2.890.162,34), aluguéis (R\$ 53.875,68), receita de aplicações financeiras (R\$ 2.534.363,85) e compensação previdenciária (R\$ 493.204,88). As despesas totalizaram R\$ 11.499.350,37, incluindo a folha de aposentadorias (R\$ 9.775.294,92), pensões (R\$ 1.239.573,93), folha do IAPS (R\$ 180.871,54), despesas com contratos (R\$ 115.608,07), PASEP (R\$ 108.50,08) e sentenças judiciais (R\$ 14.812,67). O resultado orçamentário do mês foi positivo em R\$ 822.176,20, antes de considerar as aplicações financeiras. Foi destacada a importância da rentabilidade dos recursos. A Conselheira Cíntia levantou questionamentos sobre despesas específicas, como o aumento do gasto com Tecnologia da Informação ("TI"), que passou de R\$28.000,00 em fevereiro/março para R\$38.000,00 em abril. Foi explicado que essa rubrica inclui manutenção e aquisição de equipamentos, como portáteis e monitores. Também foi levantada a questão sobre o lançamento de R\$55.271,00 em "Outros serviços de terceiro PJ manutenção da administração" de janeiro a dezembro de 2025, sem lançamentos nos meses anteriores. Foi solicitada a descrição detalhada dos gastos para aprovação dos totais, um pedido recorrente de reuniões anteriores. Foi informado que a descrição seria verificada. Na sequência, foi apresentado o relatório das aplicações financeiras. No mês de abril, houve boa rentabilidade. O Fundo Previdenciário apresentou 114% de rendimento da carteira e 125% da meta, com a carteira total em 4,30% contra uma meta de 4,28%, recuperando-se de um mês ruim (fevereiro). O Fundo Financeiro teve rentabilidade de 119% da meta, atingindo 5,11% contra a meta de 4,28%, estando um pouco melhor que o previdenciário. A rentabilidade total da carteira no mês foi de 1,97%, representando 215% da meta mensal. O total de investimentos no relatório da SMI é de R\$536.863.293,89. A posição final de caixa em abril era de R\$538.824.277,69. Foi esclarecido que a diferença entre os relatórios se deve ao fato de que o relatório da SMI não inclui

valores em contas correntes, focando apenas nas aplicações financeiras. Adriana falou sobre a possibilidade da reforma da Previdência ser pautada ainda neste ano, pois foi assunto tratado na Marcha dos Prefeitos em Brasília. Marcone questionou sobre ofício ao governo em relação à saúde financeira do Instituto, principalmente em relação ao fundo financeiro. Informou que já havia sido solicitado anteriormente e que ainda não foi feito o registro. Cíntia questionou sobre o andamento do projeto de lei de JETON para os membros do Conselho de Administração. Foi informado que ainda não houve movimentação formal. Leila informou que os novos concursados estão sendo chamados e ao todo serão 03 novos agentes previdenciários. A diretora Adriana comentou que o Censo Previdenciário foi agendado para iniciar em 16 de junho, e será realizado de forma presencial no IAPS. Decidiu-se não contratar empresa para o censo devido ao custo elevado (comparado a fazer internamente com estagiários provisórios contratados). O censo tem o objetivo de atualizar o banco de dados, o que não é feito há 10 anos. Cíntia abordou novamente sobre a recondução dos atuais membros do CA, expressando preocupação em relação aos trâmites e tempo para definir se haverá ou não a recondução ou eleição para o Conselho. O tema foi extensamente debatido entre os conselheiros. A recondução é vista como benéfica, pois muitos conselheiros já possuem a certificação, cuja validade é até 2028. Sobre a alteração da lei municipal nº 5.700 e o PL do JETON para os conselheiros, o Diretor-Geral, Sr. Luís, informou que aguarda memorando da presidente do CA com as sugestões dos membros do Conselho registradas em atas das reuniões extraordinárias, para encaminhar ao jurídico do IAPS preparar a redação dos projetos de lei para posterior análise da PGM. Sobre a negociação do prédio da Câmara de Vereadores, o diretor informou que segue aguardando posição da presidência da casa legislativa se haverá interesse ou não. Sobre a questão das salas ocupadas pela SEMUSP e Junta Militar, ainda permanece indefinida. Por fim, foi discutida a situação de terrenos/imóveis não regularizados, que são bens públicos de propriedade do IAPS, inclusive ocupados sem pagamento de IPTU. Foi sugerido notificar os ocupantes. Sem mais assuntos a serem apresentados ou discutidos, a reunião foi encerrada.



Leila Del Frari Exner
Presidente do Cons. de Administração



Marcone da Silveira
Secretário do Cons. De Administração